MIGRATION GUIDE

Pochikinをお使いの方へ

Pochikin Shift 乗り換えガイド

共用端末での打刻と給与計算Excelを引き継ぎながら、
シフト作成・休暇管理・現場の見える化まで。

60日間以上、無料でお試しできます



毎週のシフトづくりに、どれだけの時間を使っていますか

シフト勤務の現場では、こんな作業が毎週くり返されています。



希望を集める

LINE・紙・口頭でバラバラに集まる

→



Excelで組む

毎回、ほぼ一から組み直す

→



応援を調整する

他店舗と電話でやりとり

→



貼り出す・送る

印刷または写真で共有

→



変更のたび作り直し

直した後、また全員に共有

そして翌週、また同じ作業が始まります。この繰り返しが、店長の時間を毎月何時間も使っています。

Pochikin Shiftを入れると、この毎週がこう変わります

希望の回収からシフト公開、出退勤の確認まで。同じ画面群でつながるので、転記や連絡の手間を減らせます。

今 ま で		Pochikin Shift
LINEや紙で希望を集めて転記する	→	スマホのブラウザで提出し、シフト作成画面で確認できる
Excelで毎回ほぼ一から組み直す	→	ドラッグで組む。AIの3案を比較・手直しして公開できる
印刷して貼り出す・写真を送る	→	公開で本人へ通知。公開後の時間変更・取消もお知らせ
今日の出勤状況は電話で確認する	→	全拠点ダッシュボードと、拠点ごとの出退勤画面で確認
外国人スタッフへの説明に苦労する	→	従業員向け画面は6言語対応。本人が表示言語を選べる

シフト表は、見やすさがすべてです

人が足りている時間帯も、薄い時間帯も、開いた瞬間に分かる。だから調整の判断が速くなります。

現場に合う2つの入力方式

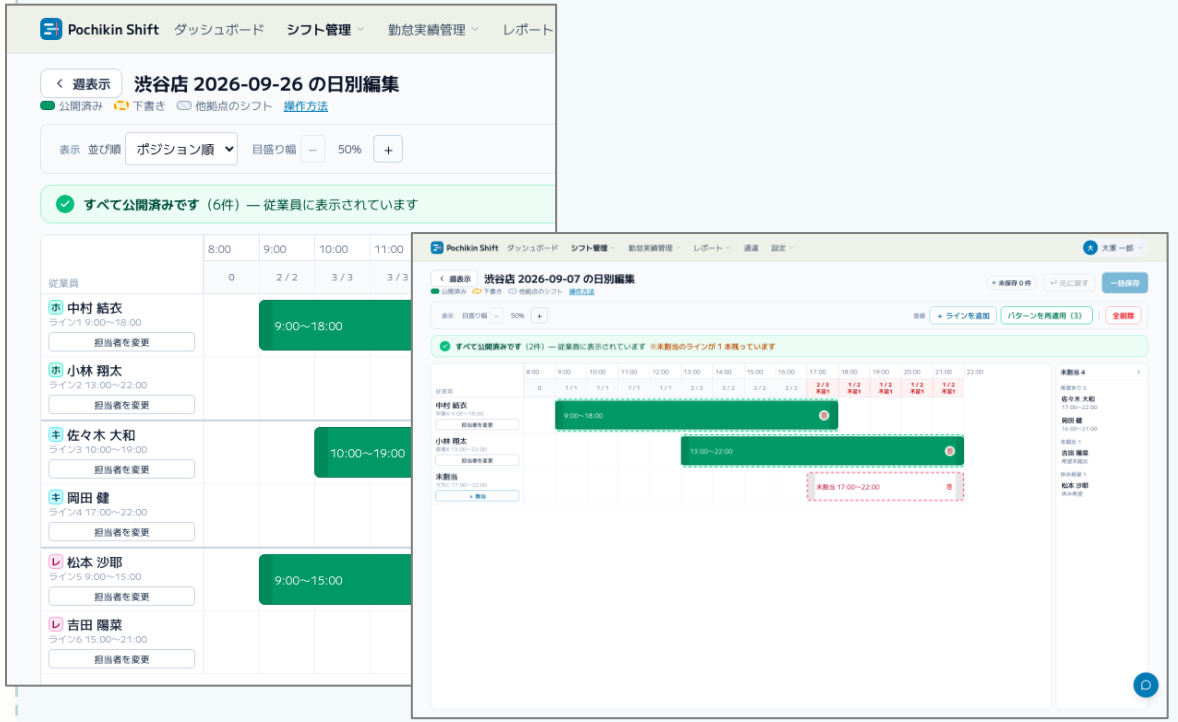
従業員別に描く方法と、決めたシフト枠に人を割り当てる方法を選べます。

月・週・日別で全体を確認

月・週で配置の偏りを確認。日別では時間帯ごとの必要人数と配置人数が見えます。

希望を反映し、ドラッグで調整

希望の一括反映や、パターンの期間適用で下書きを準備。時間や担当者を調整して公開します。



シフト作成画面（パターン割り当て入力／日別編集）

画面は操作イメージです。表示は更新により異なる場合があります。

AIがたたき台を出します

希望・承認済み有給・必要人数／パターンから3案。比較・手直しし、1案を下書きに反映してから公開します。

A案 希望重視

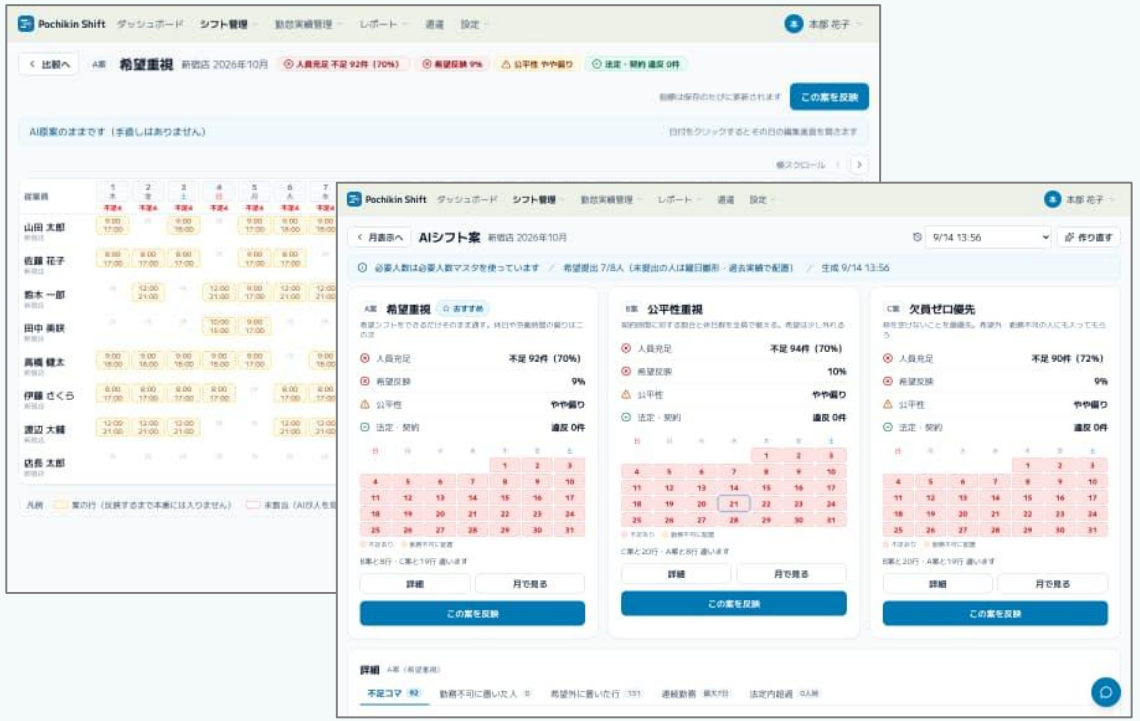
希望シフトを優先する案。希望に沿って配置したい現場向けです。

B案 公平性重視

働ける日数あたりの労働時間をそろえ、特定の人への偏りを抑えます。

C案 欠員ゼロ優先

充足を優先する案。希望外・勤務不可への配置を含む場合があるため、内容を確認します。



AIシフト3案の比較画面／AI案の月表示

※ C案も欠員ゼロを保証するものではありません。反映・公開前に、配置条件と手直し後の内容を確認してください。

画面は操作イメージです。表示は更新により異なる場合があります。

希望シフトの回収と公開の、あの手間がなくなります

希望の回収・下書きの調整・公開を一つの流れに。従業員は自分のスマートフォンで確認できます。





希望シフト提出画面（従業員スマホ） / シフト公開画面（管理画面）

従業員はスマホで希望を提出

希望を画面で回収し、提出状況も一覧で確認。未提出の方へ催促できます。

新規の下書きは公開まで非表示

新しく作ったシフトは公開前に調整可能。公開済みのシフトは、変更を保存すると本人にも反映されます。

公開・変更を本人へ通知

公開、時間の変更、取消などをアプリ内で通知。シフト表の印刷にも対応します。

画面は操作イメージです。表示は更新により異なる場合があります。

今日の現場が、ひと目で分かります

勤務状況と予定・実績を同じ画面で確認。電話や報告を待たず、現場の状況を把握できます。

誰が出勤していて、誰がまだか

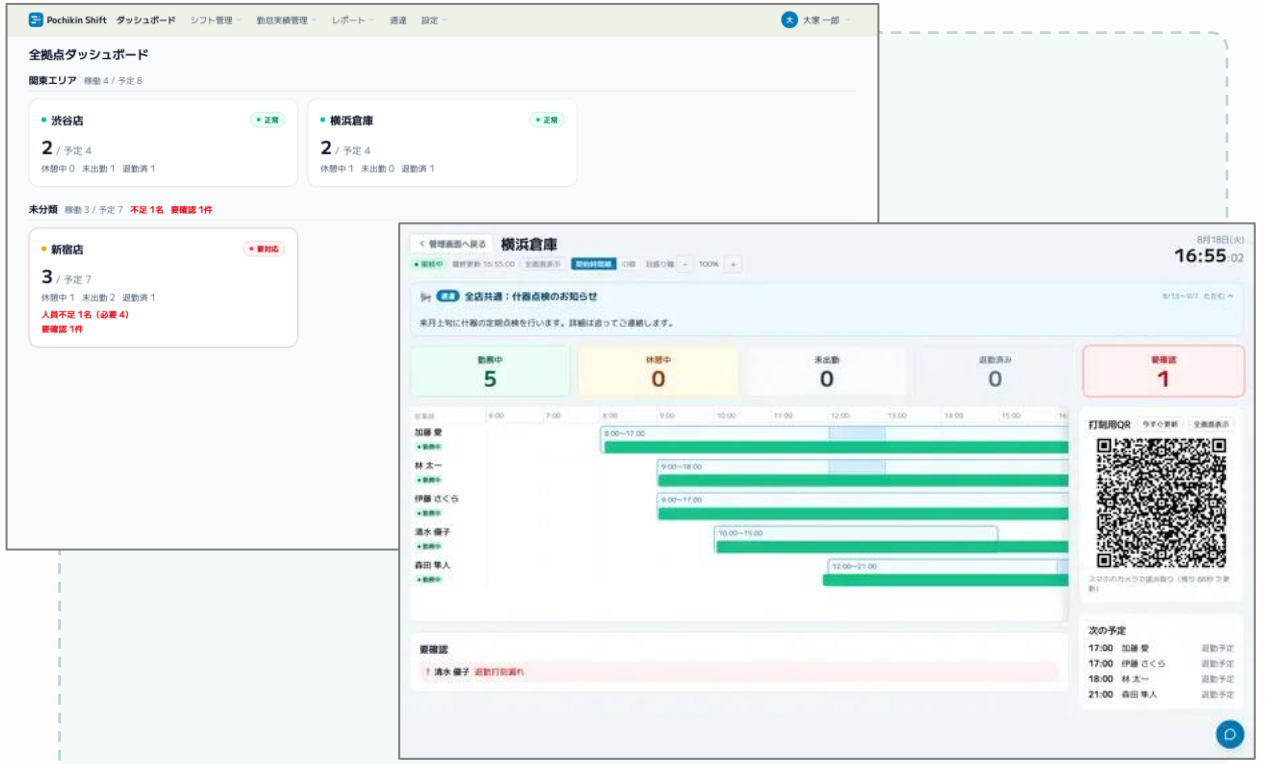
出退勤画面（ライブボード）で、勤務中・休憩中・未出勤・退勤済みなどを確認できます。

複数拠点をまとめて確認

全拠点ダッシュボードから、拠点をまたいで把握できます。

アプリでも出退勤画面を表示

共用端末アプリで勤務状況を表示し、打刻画面と切り替え。アプリ内の表示には打刻用QRは出ません。

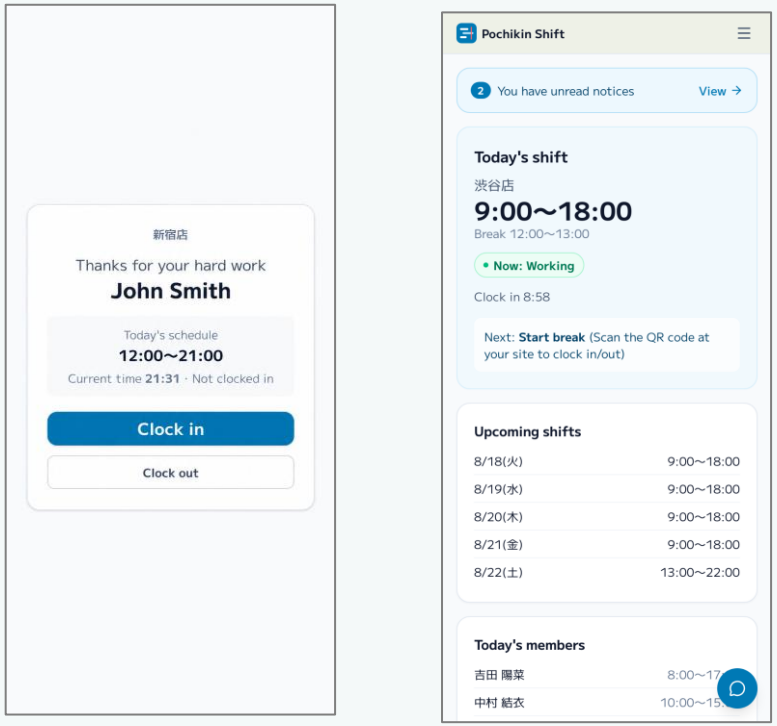


全拠点ダッシュボード / 出退勤画面（ライブボード）

画面は操作イメージです。表示は更新により異なる場合があります。

外国人スタッフも、自分の言語のまま使えます

説明にかかる時間も、言葉の行き違いによる操作ミスも減らせます。



多言語表示の打刻画面 / シフト確認画面

従業員向け画面が6言語対応

日本語・英語・ベトナム語・中国語（簡体字）・ネパール語・インドネシア語に対応。

教える手間が小さくなる

表示言語は本人が選択。拠点名や通達本文など、入力したデータは自動翻訳されません。

対象者の週28時間を確認

在留資格が「留学・家族滞在」の対象者を設定し、専用レポートで勤務時間を確認できます。

画面は操作イメージです。表示は更新により異なる場合があります。

現場に合わせて、打刻方法を選べます

現場の共用端末でも、従業員のスマートフォンでも。会社設定で併用することもできます。

拠点に据え置く



共用端末アプリ

iOS / Android 対応

従業員が名前を選んで打刻。
個人のスマートフォンは不要です。

登録コードで拠点にひも付け。
管理者のパスワードは不要。
管理画面の操作はできません。

勤務状況を表示する出退勤画面にも切り替えできます。

従業員のスマートフォン



QRコード打刻

本人のログインで利用

ブラウザの出退勤画面に表示される
QRコードを読み取って打刻します。

本人がログインした端末を使用。
拠点の位置を設定すると、
離れた場所での打刻を確認できます。

位置情報は確認用です。距離によって打刻を止める機能ではありません。

PC・既存端末を活用



ブラウザ共用端末

アプリなしでも運用可能

PC・タブレットのブラウザで
共用タイムレコーダーを利用。

登録コードによる設定に対応。
QRコードとの併用もでき、
段階的な切り替えに向いています。

打刻アプリと同じ記録を使います。端末の故障時などにも切り替え可能です。

※ アプリの入手は無料です。Pochikin Shiftの契約が必要です。共用端末は暗証番号・打刻写真の任意設定に対応。

引き継げるものと、設定し直すもの

従業員の登録と給与計算は、これまでの資産を活用。アカウントと過去の勤怠は、別に扱います。



従業員マスタは、そのまま取込

Pochikinから出力したCSVを、専用の
「Pochikinから取り込み」で読み込みます。
列の作り直しは不要。拠点・雇用区分を
画面上で対応づけて登録できます。



給与計算用Excelを継続利用

V1.4.0以降の対応テンプレートを利用。
Pochikin Shiftの「CSV（Excelテンプレート用）」
を取り込み、これまでの計算フローを
引き継げます。古い版は更新してください。



共用端末の使い方を引き継ぐ

端末で名前を選ぶ打刻を続けられます。
端末はPochikin Shift側で登録し直します。
QR打刻との併用もでき、従業員ごとに
段階的に切り替えられます。



ログイン・過去履歴は別管理

メールアドレス・ログイン権限は自動移行なし。
必要な方は取込後に設定します。過去の勤怠は
Shiftに移行できないため、旧サービスの
終了前に出力・保存してください。

※ 共用端末のみで打刻する従業員にはログインアカウントは不要です。QR打刻や本人のシフト確認にはアカウントが必要です。

Pochikinから、シフト・現場管理まで

基本の打刻・集計に、シフト作成・現場の見える化・記録の確認を追加できます。

項目	Pochikin	Pochikin Shift
共用タイムレコーダーでの打刻	○	○ アプリ／ブラウザ
シフト作成・AIシフト3案比較	—	○
希望シフトの回収・公開	—	○
QRコード打刻	—	○ 共用端末と併用可
打刻修正の申請・承認	—	○
出退勤画面（ライブボード）	—	○
複数拠点・応援勤務の管理	—	○
36協定チェック	—	○
給与計算用Excelテンプレート	○	○ 対応版を継続利用

休みの申請・実績登録は基本料金内。自動付与・残数・時間単位年休などは有給休暇管理オプションです。

機能一覧

2026年10月29日時点の公開マニュアルで確認した主な機能です。利用条件・権限は各設定により異なります。

シフト管理

従業員別／パターン割り当て入力
月・週・日別表示／ドラッグ編集
希望の回収・一括反映・締切管理
前週コピー／パターンの期間適用
AIシフト3案比較・手直し・反映
公開・変更通知／シフト表印刷

打刻・共用端末

iOS／Android共用端末アプリ
ブラウザ共用端末／QR打刻／併用
登録コードによる端末設定・解除
暗証番号／打刻写真（任意設定）
QR打刻位置の確認（任意設定）
履歴・修正依頼／応援勤務

勤怠・給与連携

日別・月別実績／打刻修正・承認
打刻の不備と未打刻を分けて確認
締め処理・解除／期間の修正制御
打刻・Excel用・集計・給与CSV
製品別CSV／時間表記・文字コード
給与計算Excelテンプレート

休暇管理

休みの申請・承認／全休・半休
有休・欠勤・特別休暇の実績
振替休日・代休の実績
【有料オプション】
自動・比例付与／残数・管理簿
時間単位年休／特別休暇の残数

現場・複数拠点

出退勤画面（ライブボード）
全拠点ダッシュボード／モバイル
勤務状況・予定と実績の比較
グループ・担当拠点の管理
他拠点からの応援勤務
業務通達の作成・配信

レポート・監査

予実管理／応援勤務／スポット
遅刻・早退・欠勤／シフト外勤務
36協定チェック
対象者の外国人労働時間（週28h）
代理打刻の兆候
監査ログ（変更前後・操作履歴）

設定・移行

会社・拠点・従業員マスタ
CSV一括登録／Pochikin専用取込
5つの役割・担当拠点ごとの権限
雇用区分・締日・勤務条件
1か月単位の変形労働カレンダー
契約・支払い／データ出力・解約

従業員・サポート

ホーム／シフト・勤怠履歴の確認
希望シフト提出／休みの申請
お知らせの確認
従業員向け画面の6言語対応
サポートAIチャット／マニュアル
管理・従業員画面はブラウザ利用

※ 時間単位年休は労使協定・設定が必要です。スポット利用は予定の管理であり、外部人材の打刻・給与計算を行う機能ではありません。

投資対効果の考え方

検討・稟議では、減らせる作業時間と、確認しやすくなる記録の両面で評価します。以下は試算例です。

減る時間

シフト作成にかかる時間が、週1時間短くなった場合

月あたりの削減時間	約 4.3 時間
店長時給を2,000円とすると	約 8,600円/月
1拠点あたりの月額費用	980 円 ～

※ 効果は試算例です。実績保証ではありません。基本料金980円～。有給休暇管理は別途800円／拠点・月。

減るリスク

勤務時間や操作履歴を見える化し、確認・是正につなげます

36協定の上限超過	勤務時間と上限を確認
対象者の週28時間	留学・家族滞在の対象者を確認
打刻の不透明な修正	申請・承認と監査ログで確認

記録がまとまることで、転記や確認の手間を減らし、本来の現場運営に時間を使いやすくなります。

料金

人数プランを会社単位で選び、利用実績のある拠点数に応じて課金。表示価格はすべて税込です。

～30名	～50名	～100名
¥980	¥1,480	¥1,980
1拠点あたり／月	1拠点あたり／月	1拠点あたり／月

プランの選び方　最も従業員の多い拠点に合わせて選択。会社全体の在籍上限は「人数上限 × 稼働中の拠点数」です。

有給休暇管理オプション ＋800円／拠点・月

30名まで・有給休暇管理込みなら　1,780円／拠点・月（税込）

60日間以上無料

60日経過後、最初の請求締め日まで。
終了日は契約画面で確認できます。

利用実績のある拠点に課金

期間中にシフトまたは勤怠がある拠点。
登録だけ・休止中の拠点は課金なし。

オプションは任意

有効な日数に応じて日割り計算。
休暇の申請・実績登録は基本料金内。

※ 最低利用期間なし。解約は有料契約では当期の請求締め日、トライアル中は無料期間終了日に有効です。

乗り換えの進め方と、終了までの期限

旧サービスの打刻受付終了前に切り替え、データ出力期限までに必要な記録を保存してください。

打刻の受付終了

2026年12月1日(火)10:00

管理画面・データ出力終了

2026年12月11日(金)20:00



STEP 1

記録を保存・初期設定

打刻データと従業員マスタを
PochikinからCSVで保存。
Shift側で会社・拠点・
雇用区分を設定します。



STEP 2

専用CSV取込で登録

「Pochikinから取り込み」で
従業員CSVをそのまま選択。
拠点・雇用区分を対応づけ、
必要な方にログインを設定。



STEP 3

打刻・集計を確認して切替

共用端末を登録し、試し打刻。
集計・Excel／給与CSVの
結果を確認します。QR打刻
との併用も可能です。

過去の勤怠履歴はShiftへ移行できません。2026年12月31日までに、旧サービスのデータはバックアップを含めて消去されます。

来週のシフトから、変えられます

60日間以上の無料トライアルで、シフト作成・打刻・出退勤画面・実績集計をお試しください。
操作はサポートAIチャットとマニュアルで確認できます。

60日間以上無料で試す

料金を確認する

